

Program szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA PRACODAWCÓW I OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI

Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla :

- pracodawców, w tym osób kierujących przedsiębiorstwami państwowymi, spółkami, zakładami prywatnymi, urzędami, spółdzielniami,
- innych osób kierujących pracownikami (mistrzów, brygadzistów, kierowników wydziałów i innych komórek organizacyjnych).

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą,

Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane w formie kursu na podstawie szczegółowego programu, opracowanego przez firmę PROTECT-BHP. Szkolenie okresowe dla w/w grupy musi być przeprowadzane nie rzadziej niż raz na 5 lat. Czas trwania szkolenia to minimum 16 godz. Podczas szkolenia stosowane są środki dydaktyczne, w szczególności filmy, prezentacje multimedialne, prospekty oraz skrypty.

Ramowy program szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1.	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP):</p> <p>a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet i młodocianych, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów.</p>	3
2.	<p>Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.</p>	3
3.	<p>Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem pracy.</p>	3
4.	<p>Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki.</p>	2
5.	<p>Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy.</p>	2
6.	<p>Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (np. awarii, pożaru), w tym zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</p>	1

7.	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenie z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników).	1
8.	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.	1
9.	Bezpieczna praca w strefach zagrożonych wybuchem.	-
	Razem	minimum 16

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.

Aktualne przepisy

a) Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp:

- obowiązki osoby kierującej pracownikami wynikające z art. 212 KP,
- zasady informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami (art. 226 KP),
- odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika,
- obowiązek zapewnienia szkolenia pracownikom w zakresie BHP i P.POŻ.,
- obowiązek wydawania szczegółowych instrukcji i wskazówek dotyczących bhp,
- obowiązki w zakresie organizacji pracy gwarantującej bezpieczne i higieniczne warunki pracy w obiektach budowlanych i pomieszczeniach pracy oraz wyposażenia w maszyny i urządzenia techniczne,
- osoba kierująca pracownikami jest zobowiązana znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na niej obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady BHP,
- obowiązki pracowników w zakresie BHP,
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad BHP.

b) Ochrona pracy kobiet i młodocianych:

- dział VIII, IX KP,
- wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet,
- wykaz prac wzbronionych młodocianym,
- obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony zdrowia kobiet w ciąży (normy dźwigania, praca w godzinach nadliczbowych i nocnych, przeniesienie do innej pracy, rozwiązanie umowy o pracę, urlop macierzyński i wychowawczy),

- nauka zawodu młodocianych i przyuczenie do zawodu,
- czas pracy młodocianych, urlopy.

c) Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami:

- badania wstępne, okresowe, kontrolne- regulacje prawne,
- badania środowiska pracy- przeprowadzanie badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia, NDS, NDN, częstotliwość badań,
- ochrona pracowników przed czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi występującymi w środowisku pracy,
- zapewnienie pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych nieodpłatnie odpowiednich posiłków i napojów,
- przeprowadzanie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, rejestrowanie i przechowywanie wyników tych badań i pomiarów oraz udostępnianie ich pracownikom,
- zapewnienie pracownikom odpowiednich urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz dostarczanie niezbędnych środków higieny osobistej.

d) Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż.:

- obowiązek zapewnienia przeszkolenia pracownika przez pracodawcę,
- rodzaje szkoleń (wstępne, okresowe),
- zasady organizacji szkoleń,
- częstotliwość przeprowadzania szkoleń,
- programy szkoleń,
- planowanie szkoleń.

e) Postępowanie w związku z wypadkami i chorobami zawodowymi oraz świadczenia z nimi związane:

- definicja wypadku przy pracy, choroby zawodowej,
- wypadki zrównane z wypadkami przy pracy,
- wypadki w drodze do pracy i z pracy,
- obowiązki pracodawcy, pracownika w razie zaistnienia wypadku,
- ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- wypadki bezurazowe,
- podejmowanie działań eliminujących lub ograniczających zagrożenia wypadkowe,
- zapewnienie udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym,
- obowiązek powiadamiania Państwowej Inspekcji Pracy oraz Prokuratury o śmiertelnym,

ciężkim, zbiorowym wypadku przy pracy,

- postępowanie w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia choroby zawodowej,
- świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (rodzaje świadczeń, zasady ich przyznawania, utrata prawa do świadczeń).

f) Organizacja nadzoru i kontrola warunków pracy:

Państwowe organy nadzoru nad warunkami pracy w Polsce oraz zakres ich działania i uprawnień:

- Państwowa Inspekcja Pracy,
- Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- Państwowa Straż Pożarna,
- Urząd Dozoru Technicznego.

Spoleczny nadzór nad warunkami pracy:

- Społeczna Inspekcja Pracy,

Służba BHP:

- rola, funkcja i zadania służby BHP,
- zasady tworzenia służby BHP,

Komisja BHP:

- obowiązek powołania komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
- skład komisji bhp i jej działania.

Problemy w interpretacji niektórych przepisów:

- nowelizacja przepisów w tym przede wszystkim Kodeksu Pracy,
- zmiany w rozporządzeniach,
- nowe rozporządzenia.,
- orzecznictwo sądowe,
- rozporządzenie w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej Dz. U. Nr 79 z 1999r).
-

2. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.

Wiadomości ogólne i podział czynników:

a) podstawowe pojęcia:

- czynnik niebezpieczny,
- czynnik szkodliwy,
- czynnik uciążliwy.

b) ogólna klasyfikacja czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących w środowisku pracy,

c) charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy,

- czynniki fizyczne w tym: oświetlenie, hałas, mikroklimat, prąd elektryczny,
- czynniki chemiczne
- czynniki biologiczne: wirusy, bakterie, grzyby,
- czynniki psychofizyczne w tym stres, obciążenie fizyczne, psychiczne.

d) pomiary czynników szkodliwych (częstotliwość, rejestrowanie i przechowywanie wyników pomiarów).

Analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi:

- analiza czynników w oparciu o pomiary stężeń i natężeń czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy,
- kryteria oceny niebezpiecznych i szkodliwych czynników występujących w procesie pracy (NDN, NDS),
- oświetlenie (natężenie i równomierność oświetlenia, oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym),
- hałas (uciążliwe i szkodliwe oddziaływanie hałasu na narząd słuchu i cały organizm, ocena ryzyka zawodowego związanego z narażeniem na hałas).

Ocena ryzyka zawodowego związanego z czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi i niebezpiecznymi:

- obowiązki pracodawcy dotyczące oceny ryzyka zawodowego,
- schemat postępowania przy ocenie ryzyka zawodowego,
- metody oceny,
- wyniki oceny,
- działania wynikające z oceny ryzyka.

3. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem pracy.

- Organizacja stanowisk pracy.
- Obowiązki osoby kierującej pracownikami.
- Stanowiska pracy z komputerami- organizacja.
- Ograniczenie narażenia wzroku.
- Zapobieganie zagrożeniom.
- System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Zarządzanie bezpieczeństwem.
- Cel zarządzania bezpieczeństwem.
- Wdrażanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.
- Kiedy system zarządzania bhp jest skuteczny?
- Różnicowanie składki na ubezpieczenie wypadkowe.

4. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki.

- Definicja wypadku przy pracy.
- Procedura powypadkowa.
- Pojęcie wypadku przy pracy, w drodze do i z pracy.
- Choroby zawodowe.

5. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy.

- Metodyka szkolenia w zakresie prowadzenia instruktażu stanowiskowego.
- Zasady nauczania.
- Zasada świadomego i aktywnego udziału szkolonego w nauczaniu.
- Zasada pogłębłości.
- Zasada postępującej złożoności i stopniowania trudności.
- Zasada systematyczności.
- Zasada jedności szkolenia indywidualnego i zespołowego.
- Zasada trwałości przyswajanej wiedzy, umiejętności i nawyków.
- Zasada łączenia teorii z praktyką.
- Instruktaż stanowiskowy – metody:
 - Pokaz.
 - Opis.
 - Wyjaśnienie.

- Ćwiczenie.
- Metoda sytuacyjna.
- Metoda inscenizacji.
- Sposoby przygotowania instruktażu stanowiskowego.
- Dokumentacja szkolenia.
- Kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesie pracy.
- Definicja bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (np. awarii, pożaru) w tym zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

- Definicja wypadku przy pracy.
- Informacje dotyczące wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy.
- Wypadki w drodze do pracy i z pracy.
- Postępowanie powypadkowe:
 - uprawnienia i obowiązki pracownika,
 - obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego,
 - sporządzenie i zatwierdzenie protokołu powypadkowego,
 - konsekwencje naruszenia przez pracodawcę obowiązków związanych z procedurą powypadkową.
- Zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia.
- Rodzaje gaśnic i ich rozmieszczenie.
- Wzywanie pomocy na miejsce wypadku.
- Zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych.
- Postępowanie w razie złamań, zwichnięć, zranień, oparzeń, odmrożeń.
- Zasady postępowania z osobą porażoną prądem elektrycznym.
- Postępowanie w razie nagłych zatruć.

7. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenie z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników).

- Składka na ubezpieczenie wypadkowe.
- Koszty wydatków ponoszone przez przedsiębiorstwo.
- Określenie podstawowych składników kosztów wypadków.
- Świadczenie z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
- Wypłacanie świadczeń przez pracodawcę.

8. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

- Pojęcie ochrony środowiska.

- Obowiązki pracodawcy.
- Pozwolenie na eksploatację instalacji.
- Obowiązek prowadzenia ewidencji.
- Opłaty za korzystanie ze środowiska.
- Kontrola przestrzegania przepisów.
- Organizacja o zadania ochrony przeciwpożarowej w Polsce.
- Pojęcie innego miejscowego zagrożeni, awarii, klęski żywiołowej.
- Obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- Instrukcje bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektów.